Integrantes da equipe:

Leonardo Henrique Barbosa Faria (Tarde)

Cleiton Elias dos Santos (Semi Presencial Sábado)

Descrição do projeto/sistema:

Nosso site será inspirado no airbnb por exemplo, onde serão realizados anúncios para aluguel e hospedagem de propriedades, só que com foco em hospedagens com escritórios, para pessoas que procuram viajar a trabalho.

**Roteiro de Teste**

**RF01 – Verifique se o site é responsivo**

**Teste 01**

**Descrição do teste:**

* Verifique se o site funciona corretamente em dispositivos móveis e desktop.

**Casos de teste:**

* Testar se o site em diferentes dispositivos e navegadores

**Pré-condições:**

* O site está disponível e o usuário ter acesso a internet

**Procedimentos:**

* Abrir o site
* Abrir em vários navegadores
* Abrir em vários dispositivos

**Resultados Esperados:**

* Deve funcionar corretamente em todos
* Não ter problemas de tamanhos em outros dispositivos menores

**RF02 – Crie uma conta**

**Teste 01**

**Descrição do teste:**

* Verifique se é possível criar uma conta e os dados salvem corretamente

**Casos de teste:**

* Testar se é possível criar uma conta deixando os dados em branco. E se o sistema da uma mensagem de erro.
* Insira informações inválidas ou incorretas como um e-mail invalido ou senha fraca. Verifique se o sistema exibe um aviso apropriado e especificando os erros.
* Verifique se o site possui medidas de proteção como criptografia de senha.

**Pré-condições:**

* O site está disponível e o usuário ter acesso a internet
* O usuário possui dispositivo compatível
* O usuário não possui uma conta e quer criar uma

**Procedimentos:**

* Abrir o site
* Acessar a página de registro
* Verificar se todos os campos obrigatórios estão presentes
* Insira informações válidas
* Verifica se o site exibe uma mensagem de sucesso após criar
* Tenta fazer login com as informações usadas na criação
* Verifica se as informações são salvas corretamente

**Resultados Esperados:**

* A conta é criada com sucesso
* As informações são salvas corretamente no banco de dados
* É feito os procedimentos de segurança de dados
* O usuário consegue acessar usando as informações

**RF03 – Pesquisar hospedagens**

**Teste 01**

**Descrição do teste:**

* Verifique se é possível criar uma conta e os dados salvem corretamente

**Casos de teste:**

* Pesquisar por hospedagem em uma cidade específica
* Pesquisar em uma data especifica
* Pesquisar em uma faixa de preço especifica
* Pesquisar em uma quantidade de hóspedes específica
* Pesquisar por avaliação positiva dos usuários
* Pesquisar por hospedagem com comodidades específicas
* Pesquisar por hospedagem que pode animal

**Pré-condições:**

* O site está disponível e o usuário ter acesso a internet
* O usuário possui dispositivo compatível
* O usuário não possui uma reserva e deseja uma

**Procedimentos:**

* Abrir o site
* Insira o nome da cidade desejada e veja se os resultados são precisos e relevantes
* Insira uma data específica e verifique se retorna hospedagens que condizem com a data informada
* Insira um preço e veja se retorna hospedagens que estejam entre a faixa de preço informada
* Pesquisar por avaliações e ver se retorna resultados com avaliações positivas dos usuários

**Resultados Esperados:**

* Os resultados na buscam retornam resultados satisfatórios e condizentes

**RF04 – Reservar**

**Teste 01**

**Descrição do teste:**

* Conseguir realizar a reserva de um jeito fácil e verificar se os dados da reserva são salvos corretamente

**Casos de teste:**

* Reservar para uma data específica
* Reservar por um período específico
* Reservar para um número específico de pessoas
* Verificar se é possível cancelar uma reserva
* Verificar se é possível alterar uma reserva já feita
* Verificar se é possível ver as informações da reserva
* Verificar se o usuário recebe uma confirmação da reserva ser concluída
* Verificar se os meios de pagamentos ocorreram tudo certo e receber um comprovante

**Pré-condições:**

* O site está disponível e o usuário ter acesso a internet
* O usuário possui dispositivo compatível
* O usuário precisa estar autenticado

**Procedimentos:**

* Abrir o site
* Procurar por hospedagens disponíveis
* Procurar por hospedagens com informações especificas
* Fazer a reserva
* Ver se é possível cancelar
* Ver se é possível alterar
* Ver se é possível ver as informações
* Ver se todas as especificações condizem
* Simular um pagamento e realizar a reserva
* Ver se é enviado e recebido um comprovante

**Resultados Esperados:**

* A reserva é realizada com sucesso
* As informações são salvas corretamente no banco de dados
* O pagamento é realizado com sucesso e com segurança

**RF05 – Verificar calendário de disponibilidade**

**Teste 01**

**Descrição do teste:**

* Verifique se o calendário de disponibilidade é preciso e atualizado. Tente reservar um escritório em uma data indisponível e verifique se a mensagem de erro é clara.

**Casos de teste:**

* Verificar se as datas indisponíveis são claramente exibidas no calendário.
* Verificar se é possível selecionar datas específicas no calendário para ver informações detalhadas sobre disponibilidade.
* Verificar se as informações detalhadas sobre disponibilidade incluem o preço e outros detalhes relevantes.
* Verificar se o calendário é atualizado em tempo real para exibir mudanças na disponibilidade.
* Verificar se o usuário pode reservar o escritório diretamente no calendário.

**Pré-condições:**

* O site está disponível e o usuário ter acesso a internet
* O usuário possui dispositivo compatível

**Procedimentos:**

* Abrir o site
* Verificar se as datas indisponíveis são claramente indicadas no calendário, por exemplo, com cores diferentes ou rótulos que indicam que a data está indisponível.
* Selecionar datas específicas no calendário e verificar se as informações detalhadas sobre disponibilidade são exibidas corretamente.
* Verificar se as informações detalhadas sobre disponibilidade incluem o preço e outros detalhes relevantes, como as comodidades incluídas.
* Fazer alterações na disponibilidade do escritório e verificar se o calendário é atualizado em tempo real para exibir essas mudanças.
* Tentar reservar o escritório diretamente no calendário e verificar se a reserva é concluída com sucesso.

**Resultados Esperados:**

* O calendário é atualizado em tempo real e funciona corretamente

**RF06 – Faça o pagamento**

**Teste 01**

**Descrição do teste:**

* Faça um pagamento de reserva e verifique se o processo é fácil de seguir e se os dados de pagamento são salvos corretamente.

**Casos de teste:**

* Verificar se o usuário pode selecionar o escritório desejado para reserva.
* Verificar se o usuário pode selecionar as datas desejadas para reserva.
* Verificar se o usuário pode visualizar o preço total da reserva antes de confirmá-la.
* Verificar se o usuário pode inserir informações de pagamento válidas e fazer a reserva com sucesso.
* Verificar se o sistema envia uma confirmação de reserva por e-mail para o usuário e para o proprietário do escritório.

**Pré-condições:**

* O site está disponível e o usuário ter acesso a internet
* O usuário possui dispositivo compatível
* O usuário está autenticado
* O usuário tem um meio de pagamento informado

**Procedimentos:**

* Abrir o site
* Verificar se o usuário pode navegar facilmente pela lista de escritórios disponíveis e selecionar o desejado para reserva.
* Selecionar as datas desejadas para reserva e verificar se o sistema exibe o preço total da reserva, incluindo quaisquer taxas adicionais, como taxas de limpeza ou impostos.
* Verificar se o usuário pode inserir informações de pagamento válidas, como número de cartão de crédito, data de validade e código de segurança, e fazer a reserva com sucesso.
* Verificar se o sistema atualiza automaticamente a disponibilidade do escritório selecionado para as datas selecionadas, para evitar que outra pessoa faça uma reserva no mesmo período.
* Verificar se o sistema envia uma confirmação de reserva por e-mail para o usuário e para o proprietário do escritório, incluindo as informações de reserva, como datas, preço total e informações de contato do usuário.

**Resultados Esperados:**

* O pagamento é feito de um jeito fácil e seguro
* É atualizado em tempo real as reservas após o pagamento
* Usuário recebe comprovante

**RF07 – Cancelar reserva**

**Teste 01**

**Descrição do teste:**

* Tente cancelar uma reserva e verifique se o processo é fácil de seguir e se o reembolso é processado corretamente.

**Casos de teste:**

* Verificar se o usuário pode cancelar uma reserva existente.
* Verificar se o sistema atualiza automaticamente a disponibilidade do escritório para as datas anteriormente reservadas.
* Verificar se o sistema reembolsa o usuário de acordo com a política de cancelamento do site.
* Verificar se o sistema envia uma confirmação de cancelamento por e-mail para o usuário e para o proprietário do escritório.
* Verificar se o usuário não pode cancelar uma reserva fora do prazo permitido pela política de cancelamento.

**Pré-condições:**

* O site está disponível e o usuário ter acesso a internet
* O usuário possui dispositivo compatível
* Está autenticado
* Possui uma reserva

**Procedimentos:**

* Abrir o site
* Acessar a reserva existente do usuário e selecionar a opção de cancelar reserva.
* Verificar se o sistema atualiza automaticamente a disponibilidade do escritório para as datas anteriormente reservadas e remove a reserva do histórico do usuário.
* Verificar se o sistema reembolsa o usuário de acordo com a política de cancelamento do site e exibe o valor do reembolso na tela de cancelamento da reserva.
* Verificar se o sistema envia uma confirmação de cancelamento por e-mail para o usuário e para o proprietário do escritório, incluindo as informações da reserva cancelada.
* Tentar cancelar uma reserva fora do prazo permitido pela política de cancelamento e verificar se o sistema exibe uma mensagem de erro informando que o cancelamento não é possível.

**Resultados Esperados:**

* A reserva é cancelada com sucesso
* É atualizado para que o anúncio não seja mais tratado como “reservado”

**RF08 – Avaliar hospedagem**

**Teste 01**

**Descrição do teste:**

* Depois de se hospedar, avalie e verifique se o processo é fácil de seguir e se a avaliação é salva corretamente.

**Casos de teste:**

* Verificar se o usuário pode avaliar o escritório após a hospedagem.
* Verificar se o sistema exibe as opções de avaliação, incluindo uma classificação geral e comentários detalhados.
* Verificar se o sistema registra corretamente a avaliação na página do escritório.
* Verificar se o sistema envia uma notificação para o proprietário do escritório quando uma avaliação é feita.
* Verificar se o sistema permite ao usuário editar ou remover a avaliação, se necessário.

**Pré-condições:**

* O site está disponível e o usuário ter acesso a internet
* O usuário possui dispositivo compatível
* O usuário precisa estar autenticado
* O usuário precisa ter se hospedado ou feito uma reserva no lugar

**Procedimentos:**

* Abrir o site
* Acessar a página de avaliação do escritório após a hospedagem e selecionar as opções de avaliação disponíveis.
* Verificar se o sistema exibe as opções de avaliação corretamente e permite ao usuário selecionar a classificação e adicionar comentários detalhados.
* Verificar se o sistema registra corretamente a avaliação na página do escritório e exibe a avaliação mais recente no topo da lista de avaliações.
* Verificar se o sistema envia uma notificação para o proprietário do escritório quando uma avaliação é feita, incluindo as informações sobre a avaliação feita.
* Tente editar ou remover uma avaliação e verificar se o sistema permite essas ações, de acordo com as regras de edição e remoção de avaliações do site.

**Resultados Esperados:**

* A avaliação é feita e salva com sucesso
* É possível alterar ou remover a avaliação
* É notificada ao proprietário as avaliações feitas

**RF09 – Suporte ao cliente**

**Teste 01**

**Descrição do teste:**

* Entre em contato com o suporte ao cliente e verifique se a equipe é útil e responde às suas perguntas com precisão e rapidez.

**Casos de teste:**

* Verificar se a funcionalidade de suporte do site funciona corretamente e é eficiente na resolução de problemas do usuário.

**Pré-condições:**

* O site está disponível e o usuário ter acesso a internet
* O usuário possui dispositivo compatível
* O usuário está autenticado

**Procedimentos:**

* Abrir o site
* Tentar entrar em contato com o suporte do site por meio dos diferentes canais disponíveis, como chat, e-mail ou telefone.
* Verificar se o sistema responde aos pedidos de suporte de maneira rápida e eficiente, garantindo que os usuários recebam ajuda no menor tempo possível.
* Verificar se os representantes de suporte do site são capazes de resolver os problemas do usuário de maneira satisfatória e fornecer informações precisas e úteis.
* Verificar se o sistema registra e acompanha todos os pedidos de suporte do usuário, garantindo que nenhum problema seja perdido ou esquecido.
* Tentar realizar uma solicitação de suporte inválida, por exemplo, enviando um e-mail com informações incorretas ou um número de telefone inválido, e verificar se o sistema exibe uma mensagem de erro apropriada.

**Resultados Esperados:**

* O suporte recebe os pedidos
* O suporte é feito de um jeito fácil e efetivo

**RF10 – Chat com o proprietário**

**Teste 01**

**Descrição do teste:**

* Funcionalidade de bate-papo ao vivo entre usuários e proprietários.

**Casos de teste:**

* Verificar se o sistema permite que os usuários iniciem um bate-papo ao vivo com o proprietário do escritório, clicando em um botão de bate-papo na página do escritório.
* Verificar se o sistema exibe as mensagens enviadas e recebidas de maneira clara e fácil de entender, com informações sobre o remetente, a data e a hora da mensagem.
* Verificar se o sistema permite que os usuários enviem arquivos, como imagens ou vídeos, durante o bate-papo.
* Verificar se o sistema notifica os usuários quando uma nova mensagem é recebida, por meio de um alerta sonoro ou visual.
* Tentar realizar um bate-papo ao vivo em condições de rede lentas ou instáveis e verificar se o sistema ainda é capaz de enviar e receber mensagens de maneira eficaz.

**Pré-condições:**

* O site está disponível e o usuário ter acesso a internet
* O usuário possui dispositivo compatível
* O usuário está autenticado
* O usuário pede para entrar em contato com o proprietário

**Procedimentos:**

* Abrir o site
* Verificar se o sistema permite que os usuários iniciem um bate-papo ao vivo com o proprietário de um espaço de trabalho, clicando em um botão de bate-papo na página do espaço.
* Abra a página da propriedade
* Verifique se há um botão de bate-papo na página do espaço de trabalho.
* Clique no botão de bate-papo para iniciar o bate-papo ao vivo.
* Verifique se o sistema exibe um aviso para o proprietário sobre o bate-papo em tempo real iniciado pelo usuário.
* Aguarde a resposta do proprietário e verifique se a resposta é exibida na janela de bate-papo.
* Digite uma mensagem na janela de bate-papo e verifique se a mensagem é enviada corretamente.
* Envie um arquivo, como uma imagem ou vídeo, na janela de bate-papo e verifique se o arquivo é enviado e exibido corretamente.
* Verifique se o sistema notifica o usuário quando o proprietário envia uma nova mensagem durante o bate-papo, por meio de um alerta sonoro ou visual.
* Encerre o bate-papo e verifique se o sistema exibe uma mensagem de confirmação antes de fechar a janela de bate-papo.
* Abra outra página de espaço de trabalho e tente iniciar um bate-papo enquanto o bate-papo anterior ainda está aberto e verifique se o sistema impede que o usuário inicie mais de um bate-papo ao mesmo tempo.

**Resultados Esperados:**

* O proprietário recebe a proposta de chat
* O chat funciona corretamente
* Se possível funcione em tempo real